

А К Т
ГОТОВНОСТІ ЗАКЛАДУ ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ
ДО 2021/2022 НАВЧАЛЬНОГО РОКУ

Складений 18. 08. 2021 року

Повна назва закладу освіти - Івашковецький заклад дошкільної освіти Шаргородської міської ради

Повна адреса – 23516, Вінницька область, Жмеринський район, с. Івашківці, вул.Центральна,6

Прізвище, ім'я, по батькові керівника закладу освіти – Ліпецька Марія Борисівна

Перевірку проводила комісія у складі:

- Петелько Людмила Василівна - голова комісії, заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради;

- Кутнік Володимир Олексійович - заступник голови комісії, начальник відділу освіти і спорту Шаргородської міської ради;

- Гуменюк Надія Миколаївна - секретар комісії, спеціаліст I категорії відділу освіти і спорту Шаргородської міської ради;

- Іванкова Ольга Валеріївна - головний спеціаліст, бухгалтер відділу освіти і спорту Шаргородської міської ради;

- Крижанівська Ірина Анатоліївна - головний спеціаліст відділу освіти і спорту Шаргородської міської ради;

- Мельник Валентина Яківна - спеціаліст I категорії відділу освіти і спорту Шаргородської міської ради;

Мельник Григорій Юхимович - голова ради профспілкових комітетів працівників освіти Шаргородської міської ради (за згодою);

- Дишкант Лариса Михайлівна - директор КУ ЦФГОЗО Шаргородської міської ради;

- Гуменюк Валентина Анатоліївна - директор КУ ЦПРПП Шаргородської міської ради;

- Петрук Наталія Іванівна - консультант КУ ЦПРПП Шаргородської міської ради;

- Островська Людмила Анатоліївна - начальник відділу державного нагляду за дотриманням санітарного законодавства Шаргородського управління ГУ Держпродспоживслужби у Вінницькій області.

Комісія встановила :

1. Рішення органу місцевої виконавчої влади про закріплення за закладом освіти території обслуговування- рішення виконкому Івашковецької сільської ради №51 від 15.11.2017р
2. Ведення обліку дітей дошкільного віку – наявні списки дітей по роках народження.
3. Проект річного плану роботи на 2021/2022 навчальний рік – наявний річний план роботи.
4. Навчальний план на 2021/2022 навчальний рік- наявний навчальний план.
5. Проект розкладу занять, роботи гуртків- наявний розклад занять.
6. Журнал прибуття (вибуття) дітей – наявний журнал.
7. Забезпечення встановленого порядку зарахування дітей до закладу дошкільної освіти. Комплектування груп- проведено комплектування за віковими ознаками.
8. Книга наказів з основної діяльності – є в наявності.
9. Книга наказів з кадрових питань – є в наявності.
10. Матеріали проведення звітування керівника закладу – є в наявності.
11. План проведення та робочі матеріали до серпневої педагогічної ради – є в наявності.
12. Статутні документи :
 - статут- є в наявності
 - свідоцтво про державну реєстрацію фізичної особи та довідки з єдиного державного реєстру підприємств та організацій України- є в наявності
 - наявність вивіски, печатки, штампу- печать є, вивіски і штампу немає.
13. Наявність та стан методичного кабінету (періодична преса, методична література, дидактичний матеріал, посібники, створення умов для підвищення фахової майстерності педагогів тощо)- методична література, посібники, дидактичний матеріал є в наявності, методкабінету немає.
14. Штатний розпис закладу освіти, його відповідність чинному законодавству України- є в наявності, вілповідає вимогам законодавства.
15. Забезпеченість педагогічними кадрами, відповідно до фахової освіти та технічним персоналом- забезпечені.
16. Наказ про розподіл попереднього педагогічного навантаження. Середнє навантаження педпрацівників закладу – наказ є, середнє навантаження – 7,5 годин в тиждень.
17. Стан території (наявність квітників, ділянок для трудової діяльності дітей, спортивного майданчику, ігрових майданчиків для кожної вікової групи, огорожі, підсобних споруд, бетонованого майданчику для сміттезбиральника) – є в наявності квітники, ігровий майданчик, огорожа, майданчик під сміттезбірник.
18. Виконання плану проведення капітального та поточного ремонту – проведено потоний ремонт приміщення.
19. Оцінка стану будівель, споруд та інженерних мереж. Наявність щорічних (восени та на весні) актів обстежень будівель- будівля в задовільному стані, є акти обстежень будівлі.
20. Наявність музично-спортивної зали. Забезпеченість обладнанням – немає залів, є частково обладнання
21. Кількість групових майданчиків- 1, наявність пісочниць -1, накриття наніч- зроблено, наявність щорічного дослідження піску з пісочниць на наявність гельмінтів –при наявності коштів буде зроблено.
22. Наявність в кожному приміщенні групового осередку кімнатних термометрів – є в наявності.
23. Харчування дітей
 - Кратність харчування-з рази, вартість харчування – до 40 грн.
 - Наявність власного харчоблоку закладу - є, кількість та перелік технологічного обладнання (основного та допоміжного в т.ч. духових шаф) є плита з духовою шафою,кількість холодильного обладнання- 2 шт., кількість контрольних термометрів 2 шт., кількість ваг – 1шт, кількість мийок (ванн) на харчоблоці -3 шт, кількість мийок (ванн) в групових

осередках – немає, кількість наявність витяжної системи – є в наявності, наявність витяжної системи з припливно-витяжним механізмом – немає.

Вказати всіх постачальників харчових продуктів та номер і дату укладення угод:
ФОП Піх Л.А. договір №211-д від 03.02.2021р.

24. Стан збереження меблів у групових кімнатах та приміщеннях – медлі в задовільному стані.

25. Готовність закладу до роботи в осінньо-зимовий період: наявність плану підготовки, стан опалювальної системи, котелень, теплоцентралі. Наявність паспортів на котельні. Умови для зберігання твердого палива (при його необхідності) – опалювальна система у справному стані, паливо зберігаємо у підвальному приміщенні і надворі, паспорт на захисну споруду.

26. Умови для дотримання дітьми правил особистої гігієни:

Кількість рукомийників для дітей в групових осередках (вказати окремо по групах) молодша група – 2 шт., старша гр.-2 шт. Кількість унітазів для дітей в групових осередках (вказати окремо по групах) – молодша гр.- 2 шт., старша гр.. – 2 шт. Кількість душових піддонів для дітей в групових осередках (вказати окремо по групах) – не встановлені.

Наявність холодної проточної води в групових осередках-є в наявності, наявність гарячої проточної води в групових осередках – немає. Наявність бактерицидного випромінювача- немає, рік випуску-немає, дата заміни бактерицидної лампи – немає.

Наявність надвірної вбиральні – є наявна, її санітарно-технічний стан - задовільний, наявність пружинних блоків на її дверях – наявні.

Наявність власного сміттєзбірника- наявний, його санітарно-технічний стан – задовільний, наявність бетонованої основи під ним – наявна, вивезення ТПВ здійснюється (ким- Шаргородське КП «КОМУНСЕРВІС» № та дата укладання угоди з спеціалізованим підприємством - договір №82 від 09.08.2021р.,

Видалення каналізаційних стоків здійснюється (ким- при необхідності буде заключено договір з КП «Комунсервіс» № та дата укладання угоди з спеціалізованим підприємством – немає.

Наявність окремо відведеної кімнати для прання – є кімната, наявність пральної машини

наявність засобу для прання білизни – є 2 пральних машини, засоби для прання, назва –

Ушастик», наданий висновок санітарно-епідемічної експертизи на наявний засіб – ні, так/ні)

кількість наборів постільної білизни (з розрахунку на 1 дитину) – 2 шт.

Кількість пірометрів (безконтактних термометрів) – 2 шт.

Кількість миючих засобів для прибирання приміщень 5л. Кількість дезінфікуючих засобів – 500 таблеток, (кг, таблеток, літрів), назва – «Санідез».

Кількість антисептиків -3л (літрів), кількість рідкого мила -7л (літрів)

Кількість паперових рушників - 15 (штук)

Кількість медичних масок -50 шт. (штук), кількість рукавичок – 50 шт. (штук)

Кількість контейнерів з кришкою для утилізації використаних засобів захисту – 1 шт. (штук)

27. Наявність приладів обліку енергоносіїв, енергопаспорта установи- 1 лічильник, паспорта немає. Відсоток встановлених енергозберігаючих вікон, дверей, ламп від загальної кількості – 50% вікон, 2 вхідних дверей.

28. Забезпеченість комп'ютерною технікою (кількість ПК)- 1ПК, 1 ноутбук.

29. Наказ по закладу про призначення відповідального за організацію роботи з охорони праці (крім заступника з адміністративно-господарчої частини) – написаний.

30. Кількість персоналу закладу-7 чол. кількість вихователів-2 чол., кількість помічників вихователів – 2 чол., кількість працівників харчоблоків- 1 чол. наявність медсестри- немає, наявність медичної кімнати - немає, наявність медичного ізолятора – є наявна кімната, оздоблення його стін – в задовільному стані, можливість провітрювання через фрамуги вікон- фрамуги на вікна.

Кількість персоналу, що не пройшли медогляд в повному обсязі відповідно до вимог законодавства – всі пройшли медогляд. Кількість дітей -37, кількість дітей які мають всі щеплення згідно календаря щеплень-36 ; кількість дітей які мають не всі щеплення згідно календаря щеплень -1, кількість дітей яким спеціальна комісія надала висновок щодо протипоказів до щеплень- є дозвіл сімейного лікаря.

Кількість групових осередків-2, кількість дітей в групових осередках (окремо по групах): старша – 18, молодша - 19

31. Забезпечення індивідуального (індивідуальні чашки) питного режиму в групових осередках закладу – індивідуальні чашки.

32. Водопостачання закладу

При наявності централізованого водопостачання:

КП «КОМУНСЕРВІС» договір №81 від 09.08.2021р.

(ким здійснюється водопостачання, № та дата укладання Угоди)

При наявності децентралізованого водопостачання (власної криниці закладу):

- дата проведення дезінфекційних заходів _____, дата проведення заходів по очищенню криниці _____

- назва дезінфікуючого засобу яким проводились заходи з дезінфекції питної води _____

- наявність Санітарного паспорта на власне джерело водопостачання (додати копію, фото) _____,

- дата внесення необхідних даних Санітарного паспорта на 2021 рік _____

Вода питна закладу відповідає/ не відповідає вимогам безпечності та якості за санітарно-хімічними показниками (Протокол лабораторних досліджень № 142 від 02.09.2021р.

_____, за мікробіологічними показниками (Протокол лабораторних досліджень

№ 236 від 16.08.21р

При наявності в закладі двох джерел водопостачання заповнити дані двох пунктів.

33. Кількість ліжок для дітей (вказати окремо по групах) – старша – 18, молодша – 19.

34. Відповідність меблів ростовим потребам дітей- відповідають, наявність кольорового маркування – меблі промарковані.

35. Наповнюваність вікових груп згідно з нормами – наповнені згідно норм: старша – 18, молодша – 19.

36. Правильність оформлення протоколів про проведення навчання та перевірку знань з питань охорони праці; наявність інструкцій з охорони праці та безпеки життєдіяльності, ведення журналів реєстрації інструктажів з охорони праці- є в наявності, протоколи оформлені.

37. Стан підготовки приміщень закладів дошкільної освіти, відповідність вимогам безпеки всіх групових приміщень і служб. Наявність перспективного плану поповнення обладнання, правил безпеки, пам'яток. Призначення відповідальних за безпеку життєдіяльності в групах - приміщення підготовлене, призначено відповідальних за безпеку життєдіяльності.

38. Стан освітлення у закладі освіти згідно з нормами – відповідає нормам.

39. Відповідність систем заземлення вимогам безпеки. Наявність акта перевірки опору ізоляції електромережі і заземлення. Наявність вчасно підтвердженого допуску до роботи у електрика і співробітників, які працюють з електроустановками – система заземлення відповідає нормам, електрика немає, звертаємось у ЕМ.

40. Виконання «Правил пожежної безпеки для закладів, установ і організацій системи освіти України». Наявність і стан протипожежного обладнання. Встановлено громовідводи, сигналізацію, оброблено горищне приміщення, замінено електроустаткування, не перезаряджено вогнегасники.

41. Проведення атестації робочих місць за умовами праці - не проведено атестацію робочих місць.

42. Наявність розділу «Охорона праці» в колективному договорі та Комплексних заходів щодо досягнення встановлених нормативів безпеки, гігієни праці та виробничого

середовища, підвищення існуючого рівня охорони праці, запобігання випадкам виробничого травматизму, професійного захворювання, аваріям і пожежам – наявний розділ про охорону праці .

43. Забезпечення дітей гарячим харчуванням. Розмір передбачених коштів на одну дитину в день за рахунок бюджету та батьківської оплати (стаття 35 Закону України «Про дошкільну освіту») – 3-х разове харчування, батьківська плата- 12грн. в день, з бюджету – до 28 грн.

44. Кількість витрачених коштів на підготовку закладу до нового навчального року - тис. грн. :

загального фонду - - грн.; спеціального фонду - грн; інші 4.039 тис.грн.

45. Вказати які конкретно виконані основні види робіт (вказати обсяги, вартість):

- поточний ремонт приміщення (побілка стін, стелі, фарбування підлоги, малих форм)

- що вжито для зміцнення матеріально-технічної бази (вказати вартість): закуплено

35 комплектів постільної білизни на суму 10050 грн.

46. Рекомендації членів комісії:

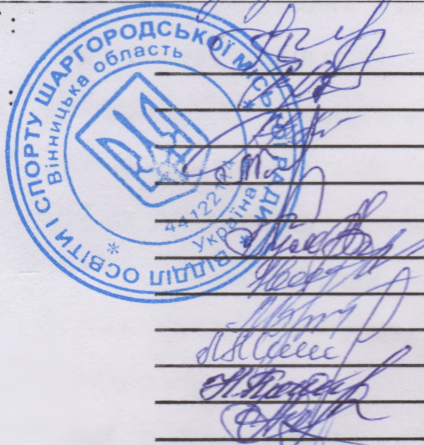
забезпечити закладу питною водою, яка виходить
фонтаном територією та екологію

47. Висновок комісії про готовність закладу освіти до нового навчального року :

Заклад готовий до роботи в 2021-2022 навч. році

Голова комісії :

Члени комісії :



- Петелько Л. В.
- Кутнік В.О.
- Гуменюк Н.М.
- Мельник Г.Ю.
- Крижанівська І.А.
- Гуменюк В.А.
- Іванкова О.В.
- Мельник В.Я.
- Дишкант Л.М.
- Петрук Н.І.
- Островська Л.А.

Директор ЗДО

Лінецька М.Б.

Акт складено у 3 примірниках: